



## 尉氏县地方史志办公室

### 部门整体自评报告

#### 一、基本情况

##### (一) 年度部门总目标及主要任务。

年度任务：组织编纂地方志书、地方综合年鉴，搜集、保存地方志文献和资料，组织整理旧志、推动地方志理论研究，保障尉氏县方志馆、尉氏焦裕禄事迹展览馆的高效运转，服务尉氏地方经济发展。

年度目标：做好地方志书、地方综合年鉴的组织编纂，搜集、保存地方志文献和资料，对旧志进行整理、翻印，推动地方志理论研究，保障尉氏县方志馆、尉氏焦裕禄事迹展览馆的高效运转，服务尉氏地方经济发展。

##### (二) 年度部门整体预算绩效目标、绩效指标设定情况。

我部门根据 2023 年度工作计划，按照政策文件要求，制定部门年度整体预算绩效目标表，具体内容详见附件 1：

本次自评体系包括 3 个一级指标、7 个二级指标、24 个三级指标。其中一级指标从投入管理指标、产出指标、效益指标 3 个方面，对一级指标进行细化评价；二级指标从整体工作目标管理



情况、预算和财务管理、绩效管理、重点工作任务完成、履职目标实现、履职效益、满意度 7 个方面对一级指标进行评价，三级指标是对二级指标的细化、量化。

## 二、绩效自评工作开展情况

根据财政局要求，我部门成立绩效自评工作组，负责组织实施，明确人员分工，相关人员各司其职，与相关科室进行沟通，明确评价要求，收集整理相关项目资料，对照部门整体自评表的主要考评内容及工作完成情况，将资料整理成佐证材料。对照当年工作计划和上级交办的各项工作内容，进行自评、复核，形成总体得分，特别是专项项目实施绩效自评，通过部门上报数据和资料、实地核查分析、重点抽查及调查问卷等方式客观进行整体评价、打分。根据数据采集、问卷调查、实地调研及数据复核、数据分析等环节对 2023 年度部门整体履职效益进行自评打分，发现问题，并落实整改，顺利完成本次绩效评价工作。

## 三、综合评价结论

经过评价小组对本部门整体绩效自评工作，本部门 2023 年度部门整体绩效自评综合得分 100 分。

### （一）投入管理指标

1、年度履职目标相关性：2023 年度部门整体履职目标紧贴部门职责，科学拆分年度履职任务，完成了部门职责。本指标分值为 5 分，得分为 5 分。

2、工作任务科学性：2023 年度依据部门履职目标结合实际情况，将部门工作分为重点工作和日常工作，对重点工作进行



重点监督检查。本指标分值为3分，得分为3分。

3、绩效指标合理性：2023年度预算绩效指标设置能准确反映部门绩效完成情况，绩效指标清晰、细化、可评价可衡量。本指标分值为2分，得分为2分。

4、预算编制完整性：部门所有收入全部纳入部门预算，部门支出预算统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。本指标分值为2分，得分为2分。

5、专项资金细化率：所有需要细化分解的专项资金都细化分解到位。本指标分值为2分，得分为2分。

6、预算执行率：2023年度部门整体预算执行率为100%，大于指标值95%。本指标分值为2分，得分为2分。

7、预算调整率：2023年度部门整体预算调整率为10%，小于等于指标值10%。本指标分值为2分，得分为2分。

8、结转结余率：2023年度部门整体预算结转结余率为0%，小于指标值15%。本指标分值为2分，得分为2分。

9、“三公经费”控制率：2023年度“三公经费”控制率为100%，等于指标值100%。本指标分值为1分，得分为1分。

10、政府采购执行率：2023年度部门政府采购执行率为80%。本指标分值为1分，得分为1分。

11、决算真实性：2023年度部门决算数据与2023年度财务账簿数据一致，真实性为100%。本指标分值为1分，得分为1分。

12、资金使用合规性：部门制定有健全的资金管理制度，



2023 年度预算资金使用符合相关法规和制度、符合项目用途，资金拨付有完整规范的审批程序和手续，没有截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。本指标分值为 1 分，得分为 1 分。

13、管理制度健全性：部门内控制度完善健全，执行有效。本指标分值为 1 分，得分为 1 分。

14、预决算信息公开性：2023 年预算信息在尉氏县政府门户网站进行公开，2023 年决算信息在尉氏县财政局门户网站进行公开，公开时间和内容符合规定要求。本指标分值为 1 分，得分为 1 分。

15、资产管理规范性：部门制定有资产管理制度，资产管理规范，有相应的审批和手续记录。本指标分值为 1 分，得分为 1 分。

16、绩效目标编制完成率：完成绩效目标编制的项目数为 15 个项目，全部项目数为 15 个项目，完成率为 100%。本指标分值为 1 分，得分为 1 分。

17、绩效监控完成率：完成绩效监控的项目数为 15 个项目，全部项目数为 15 个项目，完成率为 100%。本指标分值为 1.5 分，得分为 1.5 分。

18、绩效自评完成率：全部完成 15 个项目的绩效自评工作。本指标分值为 1 分，得分为 1 分。

19、部门绩效评价完成率：完成 2023 年度部门重点绩效评价。本指标分值为 1 分，得分为 1 分。

20、评价结果应用率：绩效监控、单位自评、部门绩效评



价和财政重点绩效评价中提出的意见建议采纳率为 100%。本指标分值为 1 分，得分为 1 分。

## （二）产出指标

1、重点工作任务完成率：方志馆、焦裕禄馆承展，重点工作完成率达到 100%。本指标分值为 5 分，得分为 5 分；按时完成年鉴编纂工作，本指标分值为 5 分，得分为 5 分。

2、履职目标实现率：2023 年度已完成上级安排的各项工作任务，归档完成率年度指标值为 100%，实际完成值 100%，本指标分值为 10 分，得分为 10 分；两馆参展人员满意度提高，本指标分值为 5 分，得分为 5 分。

## （三）效益指标

1、履职效益：宣传尉氏打造尉氏，推介尉氏，本指标值为 15 分，得分为 15 分。

2、满意度：提高了使用者的满意程度，本指标分值为 10 分，得分为 10 分；提高了参展人员的满意度，本指标值为 10 分，得分为 10 分。

## 四、绩效目标实现情况分析

### （一）部门资金情况分析

#### 1. 资金到位情况与资金执行情况

我部门 2023 年年初预算资金 60.96 万元，经年中调整，增加预算资金 97.43 万元，全年预算资金总额 158.39 万元，全部及时拨付到位，保障了部门工作的正常开展。

2023 年度，部门预算总执行 158.39 万元，预算执行率为



100 %。

## 2. 资金管理情况

我部门参照相关国家法律法规，制定了财务管理、资产管理等相关管理办法，针对主要经费管理，明确了相应原则和要求、开支范围、程序、办法及标准、审批权限等，上述制度规定基本得到执行。

### (二) 项目绩效指标完成情况分析

#### 1. 投入管理指标完成情况分析

工作目标指标得分率为 100%。在于加强全体人员的学习，部门决策有前期调研和专家意见，加强了部门工作的严谨性、科学性和合理性。

预算和财务管理得分率为 100%。在于全局加强了财务科室和业务科室的沟通，加强了财务管理。在全局树立财政工作不再是简单记账，不再只是财务科室的工作，加强业务科室的财务管理思想。加大对资金管理的监督和检查。

绩效管理得分率为 100%。在于全局加强了绩效观念培训和学习，建立了从上到下的绩效观念。扎实推进绩效管理，将绩效监控、绩效自评覆盖所有项目。

#### 2. 产出指标完成情况分析

重点工作任务完成得分率为 100%。2023 年度重点工作由局领导班子成员紧抓落实，重点工作任务基本按时保质保量完成，取得了不菲的工作成果。

履职目标实现得分率为 100%。2023 年度部门整体紧紧围绕



部门职责，积极完成国家、省市安排的任务，各项目标基本已完成，取得了积极成效。

### 3. 效益指标完成情况分析

履职效益得分率为 100%。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的十九届五中全会精神，以党的政治建设为统领，坚持围绕中心、服务大局，在服务统筹推进，持续做好地方志馆、焦裕禄馆运营，编纂在外人士名录和年鉴编纂，发挥了综合协调、参谋助手、督促检查、运转保障等职能作用。保障各项工作衔接有序、高效运转。

满意度得分率为 100%。有效维护了群众利益，达到了社会公众满意。

## 五、发现的主要问题和改进措施

### （一）发现的主要问题

部分项目绩效目标指标设置不够清晰。

### （二）下一步改进措施

加强预算绩效学习，绩效目标设置要做到量化。

## 六、部门整体绩效自评结果拟应用和公开情况

在绩效自评结果经过审核后，在本部门网站进行信息公开。

## 七、部门整体绩效自评工作的经验、问题和建议

通过此次绩效自评工作的开展，我部门意识到自身需加强绩效管理，培养工作人员的绩效管理意识，增加相关人员绩效管理知识性和系统性的培训，使今后绩效管理工作能够更好的开展。

经验：多科室参与绩效自评工作，加强部门内部各科室的绩效管



理能力，提高财政资金的使用效率。

#### 八、其他需要说明的问题

无。

