

## 尉氏县机构编制委员会办公室

### 项目单位自评总结报告



#### 一、项目支出基本情况

2023 年尉氏县机构编制委员会办公室项目支出的总体预算为 75.26 万元，预算执行 67.06 万元，执行率为 89.10%。预算项目共计 9 个。

保工资类项目 2 个：取暖费，13.14 月工资、基本工资 1。

保运转类项目 7 个：2022 年 10-12 月其他人员经费、市县重点工作奖励资金、党和国家机构改革办公经费、县派第一书记专项工作经费、机构编制工作经费、2023 年中文域名缴费、2023 年机构编制工作经费。

2023 年度县财政绩效目标批复项目共计 9 个，批复率 100%。绩效目标紧紧围绕中心工作，紧贴部门职责和工作实际，夯实基层基础。

#### 二、单位自评工作开展情况

##### (一) 自评覆盖情况

此次绩效自评工作，涵盖了所有尉氏县机构编制委员会办公室 2023 年度财政批复绩效目标的所有预算项目，覆盖率 100%。

## （二）组织开展程序

接到《尉氏县财政局关于开展 2023 年度区级预算绩效自评工作的通知》（以下简称“《通知》”）后，尉氏县机构编制委员会办公室高度重视，成立以分管领导为总负责人，财务及科室负责人为项目责任人的自评实施小组。一是制定部署绩效自评实施计划，根据《通知》精神，重申绩效自评工作的必要性和重要性，要如实评价、突出重点，切实把握资金安排、任务与实际比较分析，突出绩效效益和效果的原则，做到格式规范、数据准确、条理清楚。二是收集项目资料并审核；三是资料分析并形成自评结论；四是形成自评报告。

## （三）责任单位

本次绩效自评工作，坚持财务总负责、业务科室负责举证的原则，由财务统一安排具体工作。

## 三、单位自评结果及分析

### （一）自评结果

本次完成绩效自评项目共计 9 个，自评平均分为 97.41 分。自评结果为优（自评得分  $\geq 90$  分）9 个、良（自评得分  $\geq 80$  分）0 个、中（自评得分  $\geq 60$  分）0 个、差（自评得分  $< 60$  分）0 个。

绩效自评结果分布情况表

自评结果	优	良	中	差
自评得分	$90 \leq \text{得分}$	$80 \leq \text{得分} < 90$	$60 \leq \text{得分} < 80$	得分 $< 60$
项目数量	9	0	0	0
占比	100%	0%	0%	0%

完成绩效目标的项目共计 9 个，没有完成绩效目标的项目 0 个，指标完成有偏差的项目 0 个，偏差较大（20%以上）的项目 0 个，存在偏差的指标占比 0%

### （二）偏差较大项目说明

无

## 四、自评发现的问题及整改措施

2023年尉氏县机构编制委员会办公室项目预算绩效运行总体较好，各项工作推进有力，项目经费按专项进行明细核算，做到了专款专用。

### （一）存在的问题

一是部分绩效指标设置不合理。个别项目没有体现绩效指标设置相关性、重要性、系统性等原则，绩效指标体系不能完全反映项目特点和内容，影响绩效管理工作成效。

二是项目实施方案设置不细化、内容不具体、不详细，缺乏对项目实施的指导性。

### （二）整改措施

一是加强预算绩效管理，提高绩效管理水平。加强业务培训和学习，熟悉预算绩效管理相关政策和要求，不断提高业务能力和绩效管理水平。通过制定合理的绩效指标，为单位进行绩效目标控制管理提供科学依据。

二是加强项目方案制定的科学性。在进行调查研究的基础上，充分论证项目立项的必要性、投入经济性、绩效目标

合理性、实施方案可行性，确保项目具有可操作性，项目实施达到预期效果，发挥最大效益。

## 五、绩效自评工作建议及预算安排建议

一是进一步强化绩效管理责任意识，切实加强绩效管理相关工作的组织和领导，扎实做好人员安排、工作计划、责任落实等相关工作。

二是强化项目建设初期，建设目标的调研、论证、审核等工作，确保申报项目预算时制定有明确的绩效目标和系统的指标体系。在项目建设过程中及完成后按要求及时对项目进行绩效评价，使绩效管理贯穿于项目始终。

三是绩效评价结果的应用是绩效评价工作的落脚点，以促进预算管理、强化绩效信息公开、实施结果奖惩为突破口，实现绩效评价结果的有效应用，突出结果导向。

## 六、其他需要说明的问题

无