

尉氏县学生资助管理中心

2025 年度预算

二〇二五年三月

2025 年度尉氏县学生资助管理中心预算公开

目 录

第一部分 尉氏县学生资助管理中心概况

- 一、主要职责
- 二、所属预算单位构成情况

第二部分 尉氏县学生资助管理中心2025 年度预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 尉氏县学生资助管理中心 2025 年度预算表

- 一、单位收支预算表
- 二、单位收入预算表
- 三、单位支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出预算表
- 十一、单位预算项目绩效目标汇总表

第一部分

尉氏县学生资助管理中心概况

一、尉氏县学生资助管理中心主要职责

(一)负责宣传、执行国家和河南省的各项资助政策，起草和制定学校各项资助政策，建立并完善奖、贷、助、补、减、免的经济困难学生资助体系；

(二)负责组织开展经济困难学生基本情况调查工作，建立和完善家庭经济困难学生档案，建立本校家庭经济困难学生基础信息库；

(三)负责做好国家奖学金、国家助学金、社会奖助学金、全校学生特殊困难补助的审批及发放工作；

(四)负责配合在校生生源地学生资助管理中心，组织、协调做好在校生生源地信用助学贷款办理工作，做好国家生源地信用助学贷款的贷后管理工作和贷款代偿工作；

(五)负责做好本校应征入伍大学生的学费补偿，残疾学生学费减免工作；

(六)负责做好学费缓交、减免的审核工作，配合财务处做好学生学费的催缴工作；

(七)负责组织开展诚信教育、感恩教育以及励志教育主

题活动；完成上级学生资助管理中心交办的各项工作。

二、尉氏县学生资助管理中心预算单位构成情况

尉氏县学生资助管理中心部门预算只包括本级单位预算，本预算为二级预算，隶属于尉氏县教育局。

尉氏县学生资助管理中心单位内设机构0个，包括：列明具体科（股）室。。

中心所属单位预算包括：

1. 尉氏县学生资助管理中心本级

第二部分

尉氏县学生资助管理中心 2025 年度预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

尉氏县学生资助管理中心 2025 年收入总计 40.00 万元，支出总计 40.00 万元。与 2024 年相比无增减。

二、收入预算总体情况说明

尉氏县学生资助管理中心 2025 年收入合计 40.00 其中：一般公共预算收入 40.00 万元；政府性基金收入 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

尉氏县学生资助管理中心 2025 年支出合计 40.00 万元，其中：基本支出 00.00 万元，占 0.00%；项目支出 40.00 万元，占 100.00%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

尉氏县学生资助管理中心 2025 年一般公共预算财政拨款收支预算 0 万元。与 2024 年相比，一般公共预算财政拨款收支预算无增减。

五、一般公共预算支出预算情况说明

尉氏县学生资助管理中心 2025 年一般公共预算支出年初预算为 40.00 万元。主要用于以下方面：教育支出（类）支出 40.00 万元，占 100.00%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

尉氏县学生资助管理中心单位 2025 年一般公共预算基本支出年初预算为 0 万元。其中：人员经费支出 0 万元，占 0%；公用经费支出 0 万元，占 0%。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

尉氏县学生资助管理中心 2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

尉氏县学生资助管理中心 2025 年“三公”经费预算为 0 万元。2025 年“三公”经费支出预算数与 2024 年持平。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2024年持平。主要原因：我中心无此预算费用。

（二）公务用车购置及运行费0万元，其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费0万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数与2024年持平。公务用车运行维护费预算数与2024年持平。主要原因：我中心无此预算费用。

（三）公务接待费0万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与2024年持平。主要原因：我中心无此预算费用。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

尉氏县学生资助管理中心2025年机关运行经费支出预算0万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，包含公用经费、工会经费、职工福利费等。

（二）政府采购支出情况

2025年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况

2024年，尉氏县学生资助管理中心共组织对1个项目进行了预算绩效评价，涉及资金40万元。2025年，尉氏县学生资助管理中心拟组织对1个项目进行预算绩效评价，涉及资金40万元。2025年，尉氏县学生资助管理中心已对1个项目设立了预算绩效目标，涉及资金40万元。

（四）国有资产占用情况

2024年期末，尉氏县学生资助管理中心共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要是：单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

尉氏县学生资助管理中心负责管理的专项转移支付项目共有0项，主要是：0项目0万元等。我中心将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出

；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

尉氏县学生资助管理中心 2025 年度预算表

一、单位收支预算表

二、单位收入预算表

三、单位支出预算表

四、财政拨款收支预算表

五、一般公共预算支出预算表

六、一般公共预算基本支出预算表

七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费支出预算表

九、政府性基金预算支出情况表

十、项目支出预算表

十一、单位预算项目绩效目标汇总表